

Reg. No.

--	--	--	--	--	--	--	--

V Semester B.Com. Degree Examination, March/April - 2023

## COMMERCE

Human Resource Management (Elective HR-1)

(NEP Scheme Regular)

Paper : 5.4 (COM HR - 1)

Maximum Marks : 60

Time : 2½ Hours

Instructions to Candidates:

Answers should be written completely either in English or in Kannada.

## SECTION - A

ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer any FIVE of the following sub-questions. Each sub-question carries 2 marks. (5×2=10)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

1. a) List out any two roles of HR Manager.  
ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.
- b) Write the meaning of HR planning.  
ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಯೋಜನೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- c) Write the meaning of Job specification.  
ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- d) What do you mean by performance appraisal?  
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- e) Write the meaning of Employee Engagement.  
'ಎಂಪ್ಲಾಯಿ ಎಂಗೇಜ್‌ಮೆಂಟ್'ನ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- f) Give the meaning of promotion.  
ಬಡ್ಡಿ ಪದದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- g) What is Direct Compensation?  
ನೇರ ಪರಿಹಾರ ಎಂದರೇನು?



## SECTION - B

ವಿಧಾನ - ಬಿ

Answer any FOUR of the following questions. Each question carries 5 marks. (4×5=20)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

2. Differentiate between personnel management and human resources management.  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. Explain the reasons for transfers.  
ಪರ್ವಾಯನೆಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. Explain the benefits of training and development.  
ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. Explain the objectives of performance appraisal.  
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. Explain the benefits of Employee Engagement.  
ಎಂಪ್ಲಾಯಿ ಎಂಗೇಜ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

## SECTION - C

ವಿಧಾನ - ಸಿ

Answer any TWO of the following questions. Each question carries 12 marks.  
ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 12 ಅಂಕಗಳು. (2×12=24)

7. Explain the internal and external sources of recruitment.  
ನಿಮಗಾತಿಯ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. Explain the methods of on-the-job and off-the-job training.  
ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ (on-the-job) ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಿಂದ ಹೊರಗಿನ ತರಬೇತಿ (off-the-job)ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. Explain the various methods of performance appraisal.  
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



## SECTION - D

ವಿಭಾಗ - ಡಿ

Answer any ONE of the following questions. The question carries 6 marks.

(1×6=6)

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆ 6 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

10. Prepare a job description and job specification for the job title-junior accountant.  
ಜೂನಿಯರ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
  11. Develop a format showing the criteria to appraise the performance of an employee.  
ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
-